SỞ GD VÀ ĐT SÓC TRĂNG **TRƯỜNG THPT MAI THANH THẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /KH –THPTMTT	*Ngã Năm, ngày 4 tháng 8 năm 2016*

KẾ HOẠCH
Quản lí, giáo dục học sinh năm học 2016 – 2017

- Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 của Trường THPT Mai Thanh Thế.

- Nhằm thực hiện công tác quản lí, giáo dục học sinh năm học 2016 – 2017. Trường THPT Mai Thanh Thế xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh năm học 2016 - 2017 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1/ Thuận lợi

- Hầu hết giáo viên, công nhân viên trong trường đều có tinh thần, trách nhiệm cao trong công việc xử lí và giáo dục học sinh.

- Phần lớn học sinh có ý thức chấp hành nội quy, quy chế nghiêm túc; tinh thần tự học, ý thức phấn đấu vươn lên trong học tập cao.

- Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu phục vụ cho việc dạy và học.

2/ Khó khăn

- Một số học sinh ý thức chấp hành kỉ luật chưa cao, học sinh lớp đầu cấp chưa quen với môi trường học tập mới.

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn chưa có sự phối hợp đồng bộ trong việc quản lí học sinh, nhiều giáo viên bộ môn coi việc giáo dục học sinh là nhiệm vụ của GVCN, đoàn trường.

- Nhân viên bảo vệ chưa phát huy hết trách nhiệm trong việc hỗ trợ nhà trường quản lí học sinh.

- Khu vực trường học còn nhiều quán xá, Internet, tạo điều kiện cho học sinh tụ tập trốn học đi chơi,...

II. MỤC TIÊU CHUNG

Quản lý học sinh là một trong những khâu quan trọng giúp nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục. Để quản lý học sinh có hiệu qủa nhà trường cần có kế hoạch chỉ đạo cụ thể và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường. Mục tiêu hướng đến nhằm:

- Quản lý chặt chẽ thời gian học sinh đến trường
- Phối hợp đồng bộ giữa các lực lượng trong và ngoài nhà trường để quản lý và giáo dục học sinh
- Nâng cao ý thức tự giác của học sinh trong việc tuân thủ qui định của trường, lớp, ý thức tổ chức kỷ luật.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1/ Tăng cường công tác quản lý và duy trì nề nếp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

2/ Tổ chức giáo dục tập thể như sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp có hiệu quả.

3/ Phối hợp thường xuyên với hội cha mẹ học sinh trong việc giáo dục học sinh.

4/ Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp phân luồng học sinh nhằm nâng cao tỉ lệ học sinh đậu vào các trường đại học, cao đẳng.

5/ Giáo dục đạo đức cùng với giáo dục lao động giúp cho học sinh biết yêu lao động, yêu cuộc sống.

6/ Thường xuyên giáo dục phòng chống ma túy, bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội…

7/ Tăng cường công tác giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh.

IV. CÁC BIỆN PHÁP CHÍNH

1/ Giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh ngay từ đầu năm học.

- Duy trì nề nếp, sĩ số của lớp chủ nhiệm, không để tình trạng học sinh vắng học nhiều buổi mà không biết lí do.

- Thường xuyên liên hệ với cha mẹ học sinh để tìm hiểu hoàn cảnh, nắm

bắt tình hình từng em để có biện pháp uốn nắn, giáo dục có hiệu quả.

- Kết hợp với giáo viên bộ môn để phụ đạo thêm cho những học sinh chưa tiến bộ trong học tập và giáo dục học sinh vi phạm nội quy nhà trường.

- Hạn chế và xử lí những học sinh thường xuyên không học bài, không chuẩn bị bài, vi phạm nội quy học sinh theo quy định của nhà trường.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các phong trào thi đua thực hiện nề nếp và phong trào thi đua học tập của đoàn trường phát động.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL, giáo dục hướng nghiệp một cách có hiệu quả.

- Giáo dục kĩ năng sống, truyền thống văn hóa của dân tộc.

- Xây dựng môi trường học tập của lớp lành mạnh, có hiệu quả.

2/ Giáo viên bộ môn

- Giáo viên bộ môn kết hợp với giáo viên chủ nhiệm cùng giáo dục học sinh lớp mình tham gia giảng dạy, quản lí giờ học trên lớp, nhắc nhở học sinh vi phạm trong giờ học và giờ ra chơi khi phát hiện học sinh có biểu hiện vi phạm nội quy học sinh.

- Tạo điều kiện giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có học lực yếu kém vươn lên trong học tập.

- Kết hợp giữa dạy học kiến thức với giáo dục nhân cách, hình thành kĩ năng sống cho học sinh.

- Kết hợp với GVCN và cha mẹ HS để giáo dục học sinh.

3/ Đoàn thanh niên.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp tình hình thực tế, hình thành nhân cách, kĩ năng sống cho học sinh.

- Duy trì chấm điểm thi đua học tập và thực hiện nề nếp giữa các khối lớp.

- Trong các buổi sinh hoạt dưới cờ: Tổ chức hoạt động vui chơi vừa có tính chất học tập vừa có tính chất giáo dục: tìm hiểu luật ATGT, phòng chống ma túy, tội phạm, sức khỏe sinh sản vị thành niên, các câu lạc bộ học tập có hiệu quả.

- Tuyên dương những đoàn viên, thanh niên có tinh thần tự học, vượt khó.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở, xử lí học sinh vi phạm và có biểu hiện vi phạm.

- Hằng ngày theo dõi, ghi tên những học sinh vi phạm nội quy học sinh, báo cáo cho giáo viên chủ nhiệm để có biện pháp xử lí kịp thời.

- Giờ trực phải đảm bảo đúng yêu cầu của BGH, vắng trực phải báo cáo và nhờ người khác trực thay. (01 GV thường trực và 01 GV hỗ trợ cờ đỏ ghi nhận một số việc: HS đi trễ, vi phạm nội qui, vệ sinh…)

- Thành lập đội cờ đỏ, phân công cán bộ đoàn phụ trách huấn luyện đội cờ đỏ. Đội cờ đỏ trực có hiểu quả và ghi nhận chính xác.

- Hàng tuần kiểm tra đột xuất một số lớp học về thực hiện nề nếp học tập cũng như việc chấp hành nội quy học sinh.

- Trong giờ ra chơi, phân công cờ đỏ trực cầu thang các dãy phòng học và cho BCS lớp kí xác nhận. (ghi nhận vệ sinh)

- Kết hợp với Công đoàn theo dõi việc thực hiện giờ giấc của giáo viên, công nhân viên trong trường. Những trường hợp bỏ tiết, trống tiết, đi trễ, ra sớm phải được ghi vào sổ theo dõi và đề nghị BGH nhắc nhở.

4. Bảo vệ

- Thực hiện trực cổng đúng giờ, hàng buổi phải có mặt trước lúc 6h30p sáng và 12h30p buổi chiều cho đến khi kết thúc buổi học.

- Đánh trống ra hiệu lệnh ra vào lớp của học sinh trong các buổi học.

- Không để học sinh ra ngoài khi chưa được GVCN, GVBM và BGH nhà trường cho phép. Theo dõi, ghi tên những học sinh ra ngoài cổng trường hàng ngày và báo cáo ngay cho BGH phụ trách công tác quản lí học sinh khi cần thiết.

- Những người liên hệ công tác phải hỏi rõ lí do và hướng dẫn vào văn phòng, hạn chế các trường hợp tìm học sinh để đánh nhau.

- Bảo vệ theo dõi, ghi nhận các trường hợp học sinh phá làm hư hỏng cơ sở vật chất của nhà trường.

5. Hội cha mẹ học sinh

- Đăng kí tham gia sổ liên lạc điện tử để tiện theo dõi kết quả học tập và quản lí thời gian học sinh đến trường.

- Liên hệ chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong việc giáo dục học sinh.

- Thông báo cho nhà trường biết những khó khăn của gia đình và học sinh trong năm học để nhà trường phối hợp với GVCN có biện pháp giáo dục phù hợp.

6. Ban giám hiệu

- Xếp lớp đảm bảo yêu cầu hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Xây dựng nội quy học sinh, quy chế khen thưởng kỉ luật học sinh, quy định về thực hiện đồng phục.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các bộ phận thực hiện theo kế hoạch, ra quyết định xử lí học sinh vi phạm khi giáo viên yêu cầu.

- Phối hợp với các tổ chức xã hội xây dựng quy chế phối hợp giáo dục học sinh.

- Thành lập nhóm tư vấn hỗ trợ học sinh trong công tác giáo dục hướng nghiệp, giới tính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ BGH căn cứ vào kế hoạch đôn đốc nhắc nhở các bộ phận thực hiện. Hàng tháng xây dựng kế hoạch chi tiết để các bộ phận liên quan thực hiện có hiệu quả.

2/ Các bộ phận liên quan căn cứ vào kế hoạch trên để xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của mình cho từng học kì và từng tháng.

3/ Tổ trưởng Tổ chuyên môn, đoàn trường triển khai, quán triệt đến các thành viên trong tổ thực hiện, phối hợp với các bộ phận liên quan hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc báo cáo kịp thời với BGH nhà trường giải quyết ./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các P. Hiệu trưởng (để phối hợp);
- Các Đoàn thể (để phối hợp);
- Các GVCN, GVBM, BV (để thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Bạch Đằng