

Số: 07/KH - THPTMTT

Ngã Năm, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-GDDT ngày 02/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Trường THPT Mai Thanh Thế xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung trọng tâm như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính (CCHC) theo kế hoạch CCHC của Sở giáo dục và Đào tạo và của trường THPT Mai Thanh Thế; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của trường để cải thiện chỉ số CCHC của nhà trường;

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh của Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng về công tác CCHC;

Xác định rõ vai trò của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ CCHC;

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng rà soát, tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở GDĐT, của nhà trường đầy đủ, rõ ràng trên phân mềm một cửa điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỉ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính

công ích (BCCI); không để trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức nếu để xảy ra trễ hẹn.

Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, học sinh, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và học sinh trong thực hiện TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong nhà trường bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của ngành. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho đơn vị trực thuộc.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của trường trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế, dân chủ, công khai, minh bạch trong, bổ nhiệm, đề bạt viên chức.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho, viên chức. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và quản lý điều hành của nhà trường; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành giáo dục. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO vào hoạt động của cơ quan. Thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan theo lộ trình của ngành.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng công chức, viên chức, người lao động; ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực; tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan; đánh giá điểm CCHC của các đơn vị trực thuộc; tổ chức điều tra, đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công theo quy định.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 (Quyết định phân công nhiệm vụ kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo

Tổ chức tuyên truyền cho CB-GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.

Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho cán bộ thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

Xây dựng kế hoạch và kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở GD&ĐT và cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

Thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ban giám hiệu đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

Ban quản trị Website trường cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin về CCHC.

3. Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân

Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của Trường THPT Mai Thanh Thế. Căn cứ kế hoạch đề ra, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để thực hiện);
- Đăng website trường THPT Mai Thanh Thế.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**ThS. Trần Ngô Quyền**